

## ボランティア活動助成金申請書

申請グループ	グループ名	ふりがな まるまるまるのかい ぼらんていあ 〇〇〇の会 ボランティア				
	代表者住所	〒	代表者の郵便番号、住所を記入ください。 書類の送付先をご記入ください。			
	代表者氏名	ふりがな しゃきょう たろう 社協 太郎 印				
	代表者TEL	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 日中連絡が取りやすい連絡先をご記入ください。				
	代表者Email	Emailアドレスがあればご記入ください。				
グループ概要	ボランティア設立日	平成〇〇年 〇月 〇日				
	構成メンバー	〇〇人				
	活動目的	グループの活動目的をご記入ください。				
	主な活動内容・活動拠点、直近の活動実績、グループのPR	<p><b>記入ポイント！</b></p> <p>【主な活動内容】 団体活動の概要を簡潔にご記入ください。 例) 毎週1回土曜日(15:00~17:00) 〇〇公民館にて子どもたちの学習支援を行っている。</p> <p>【直近の活動実績】 活動の回数や参加者数など、具体的な数値があればご記入ください。 例) 令和〇年度：学習支援 〇回 〇〇人参加 ：地域イベントにて周知活動 〇回 〇〇人参加</p> <p>【グループのPR】 グループがこれまで取り組んできたことやグループの強みなどあればご記入ください。 例) グループを設立してから20年になり、これまでに〇〇〇人の子供たちの学習支援に関わってきた。</p>				
助成金	過去5年間における助成金の有無 (有の場合、助成金名・助成額・助成年を記入)	有 ・ 無				
	本助成金申請額	助成金名	〇〇財団助成金			
		助成額	10,000 円			
		直近の助成年	令和〇〇 年			
	本助成金申請額	20,000 円 金額根拠を具体的に(用途、単価、数を)ご記入ください。				
	ボランティア活動助成金を基にした収支予算	収入	項目	予算額	項目	予算額
			繰越金	2,000	賃借料	6,000 (500円×12か月)
			〇〇財団助成金	10,000	印刷製本費	6,000 (1,000部)
			会費	2,000	消耗品費	6,750 (コピー用紙、インク代)
			<b>ボランティア活動助成金</b>	<b>20,000</b>	ボランティア活動	1,250 (250円×5人)
				講師謝礼	10,000 (10,000円×1名)	
				交通費	4,000 〇〇駅~三河高浜駅 2,000円×2(往復)	
合計	34,000	合計	34,000			
助成金活用項目	ボランティア活動助成金を活用する項目に○をつけてください。 交通費 ・ 消耗品備品費 ・ 印刷製本費 ・ 賃借料 講師謝礼費 ・ 機材等借上料 ・ 先進地視察費 ・ その他 ( )					

収支予算は団体全体の予算を記入ください。助成金申請額と助成金活用支出額は同じ額になるようにご記入ください。

計画性

「審査基準一覧」のどの審査項目に該当するかを示しています。

金額根拠を具体的に(用途、単価、数を)ご記入ください。

	<p>これまでの活動の課題や 今後の目標</p> <p style="text-align: center;"><b>創造性</b></p> <p>「審査基準一覧」の どの審査項目に該当する かを示しています。</p>	<p><b>記入ポイント！</b></p> <p>【これまでの活動課題】 活動するうえで悩んでいることや困難に感じることをご記入ください。 例) グループメンバーの人数不足や高齢化により活動内容が定番化している。</p> <p>【今後の目標や達成】 助成金の具体的な活用方法や、助成金を活用することによって課題がどのように改善できるかご記入ください。 例) 若手メンバーの発掘や養成のため、助成金を活用。具体的には、学習支援で有名な〇〇氏を講師としてお招きし、子ども学習支援ボランティア養成講座を開催。養成講座にかかる講師謝礼費、交通費、定期的な学習支援活動として賃借料を助成金で活用。講座を開催することによって、多くの人に自分たちのボランティア活動を知ってもらい、若手人材の発掘につなげる。</p>
<p>助成金を活用した 活動内容</p>	<p>今年度の活動計画</p> <p style="text-align: center;"><b>計画性</b></p> <p style="text-align: center;"><b>実現可能性</b></p>	<p><b>記入ポイント！</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題の解決、目標達成のための活動を具体的に「いつ」、「どこで」、「何を」、「どのように」行うのかご記入ください。</li> <li>・例のように時系列で、活動の全体の流れがわかるようにご記入ください。</li> <li>・参加者数や実施回数など具体的な数値があればご記入ください。</li> <li>・活動に必要な経費を「ボランティア活動助成金を基にした収支予算」に反映してください。</li> </ul> <p>例) 毎週土曜日 学習支援 〇〇広場 15:00～17:00</p> <p>8月 活動企画の打合せ(2回)、講師との調整</p> <p>9～10月 養成講座チラシ作成、発送 〇〇部</p> <p>11月 ・養成講座申込受付 ・近隣大学キャンパスや町内会にてチラシ配布、PR</p> <p>12月 養成講座当日 内容: 子ども学習支援ボランティア養成講座 ※テーマが決まっていれば記載ください。 場所: ■■ホール 講師: 〇〇大学 ▲▲氏 参加者: □□人 → 活動メンバー□人加入見込み 参加費: 無料</p> <p>1月 活動振り返り、反省会</p>
	<p>今後高浜市の地域福祉の 発展に繋がる効果</p> <p style="text-align: center;"><b>公益性</b></p>	<p><b>記入ポイント！</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動により社会や地域に対してどのような良い影響があるかご記入ください。</li> <li>・活動に対する想いや熱意などがあればご記入ください。</li> </ul> <p>例) 若手メンバーが加入することで、学習支援の活動回数を増やしたり、受け入れる子どもたちの数が増え、結果として不登校や家庭環境等により十分に学べる機会がない市内に住む子どもたちへのサポート体制を整えていくことができる。</p>

※本助成金は赤い羽根共同募金により市民から寄せられた寄付金によって賄われています。

※計画性、創造性、公益性、実現可能性等、総合的に判断して審査します。